

«СОГЛАСОВАНО»
Совет Учреждения МАДОУ №43
Протокол от 25.05.2020 № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ «Детский сад №43
общеразвивающего вида»
Е.С.Козлова
Приказ от 27.05.2020 №66.1

Порядок осуществления перевода обучающихся МАДОУ «Детский сад №43 общеразвивающего вида» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления перевода обучающихся МАДОУ №43 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2 Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося МАДОУ №43 в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее – учет детей), осуществляется комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода в соответствии с Постановлением Администрации Великого Новгорода от 16.02.2016 №540 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования – городского округа Великий Новгород».

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1 Перевод обучающегося из МАДОУ по инициативе его родителей (законных представителей) организован через единую региональную автоматизированную информационную систему (далее – АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет

(<http://novsad.novreg.ru>) родителями (законными представителями) либо специалистами структурных подразделений государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Великому Новгороду (далее – МФЦ) при личном обращении) родителей (законных представителей).

2.2 . Родители (законные представители) обучающегося при получении места в выбранной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5 МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.6 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником

3.1. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

3.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МАДОУ №43.

- 3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
- 3.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
- 3.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются;
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
 - г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.
- 3.5.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в МАДОУ №43 правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.
- 3.6. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.
- 3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.
- 3.7.1. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.
- 3.7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 3.8. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МАДОУ №43 возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.
- 3.9. Перевод воспитанника (воспитанников) МАДОУ №43 из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.
- 3.10. Решение МАДОУ №43 о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.
- 3.11. При переводе более двух воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается па информационном стенде МАДОУ №43 официальном сайте в сети Интернет. Издание

приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.